



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Фадеевская ООШ»

/Н.Н. Сизова/

Приказ № 138/1 от «02» 09.2024 г.



Программа «Антикоррупционная политика в МАОУ «Фадеевская ООШ» на 2024 — 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Ознакомление с программой	сентябрь 2024 г.	Директор
2	Проведение семинара для педагогов	октябрь 2024 г.	Заместитель директора
3	Проведение семинара для родителей	ноябрь 2024 г.	Заместитель директора
4	Проведение семинара для обучающихся	декабрь 2024 г.	Заместитель директора
5	Проведение семинара для администрации	январь 2025 г.	Заместитель директора
6	Проведение семинара для общественности	февраль 2025 г.	Заместитель директора
7	Проведение семинара для педагогов	март 2025 г.	Заместитель директора
8	Проведение семинара для родителей	апрель 2025 г.	Заместитель директора
9	Проведение семинара для обучающихся	май 2025 г.	Заместитель директора
10	Проведение семинара для администрации	июнь 2025 г.	Заместитель директора
11	Проведение семинара для общественности	июль 2025 г.	Заместитель директора
12	Проведение семинара для педагогов	август 2025 г.	Заместитель директора
13	Проведение семинара для родителей	сентябрь 2025 г.	Заместитель директора
14	Проведение семинара для обучающихся	октябрь 2025 г.	Заместитель директора
15	Проведение семинара для администрации	ноябрь 2025 г.	Заместитель директора
16	Проведение семинара для общественности	декабрь 2025 г.	Заместитель директора
17	Проведение семинара для педагогов	январь 2026 г.	Заместитель директора
18	Проведение семинара для родителей	февраль 2026 г.	Заместитель директора
19	Проведение семинара для обучающихся	март 2026 г.	Заместитель директора
20	Проведение семинара для администрации	апрель 2026 г.	Заместитель директора
21	Проведение семинара для общественности	май 2026 г.	Заместитель директора
22	Проведение семинара для педагогов	июнь 2026 г.	Заместитель директора
23	Проведение семинара для родителей	июль 2026 г.	Заместитель директора
24	Проведение семинара для обучающихся	август 2026 г.	Заместитель директора
25	Проведение семинара для администрации	сентябрь 2026 г.	Заместитель директора
26	Проведение семинара для общественности	октябрь 2026 г.	Заместитель директора
27	Проведение семинара для педагогов	ноябрь 2026 г.	Заместитель директора
28	Проведение семинара для родителей	декабрь 2026 г.	Заместитель директора
29	Проведение семинара для обучающихся	январь 2027 г.	Заместитель директора
30	Проведение семинара для администрации	февраль 2027 г.	Заместитель директора
31	Проведение семинара для общественности	март 2027 г.	Заместитель директора
32	Проведение семинара для педагогов	апрель 2027 г.	Заместитель директора
33	Проведение семинара для родителей	май 2027 г.	Заместитель директора
34	Проведение семинара для обучающихся	июнь 2027 г.	Заместитель директора
35	Проведение семинара для администрации	июль 2027 г.	Заместитель директора
36	Проведение семинара для общественности	август 2027 г.	Заместитель директора
37	Проведение семинара для педагогов	сентябрь 2027 г.	Заместитель директора
38	Проведение семинара для родителей	октябрь 2027 г.	Заместитель директора
39	Проведение семинара для обучающихся	ноябрь 2027 г.	Заместитель директора
40	Проведение семинара для администрации	декабрь 2027 г.	Заместитель директора

Паспорт Программы

Наименование Программы	«Антикоррупционная политика в МАОУ «Фадеевская ООШ» (далее по тексту Школа).
Разработчик Программы	Администрация Школы
Исполнители программы	Администрация Школы
Цели программы	<p>Основными целями Программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере общего образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности Школы.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Школы; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности Школы; - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы; - не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в Школе; - укрепить доверие граждан к деятельности администрации школы; - оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц; - формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений; - повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; - разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; - разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;

	<ul style="list-style-type: none"> - содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, в том числе через официальный сайт в сети Интернет. - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - снижение возможности совершения действий коррупционного характера; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны родителей и общественных организаций за деятельностью должностных лиц Школы; - укрепление доверия граждан и организаций к служащим; - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.
Сроки реализации	2024-2027 гг.
Организация контроля за ходом реализации Программы	Контроль реализации Программы осуществляет директор Школы

1. Введение

На основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года, национального плана противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией Школы, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию. Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в Школе, которая может стать проблемой, препятствующей повышению эффективности работы Школы. Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности ее проявления.

1. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в Школе, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих. Программа направлена на решение следующих задач: - выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Школы;

- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности Школы;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

2. Контроль за выполнением Программы

Контроль выполнения Программы «Антикоррупционная политика в Школе», осуществляет директор Школы. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции Школы. Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи, с чем информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Школы.

3. Принципы противодействия коррупции

1. Принцип соответствия политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы			
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).	Сентябрь 2024 г.	Директор Школы
2.	Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Председатель Комиссии
3.	Разработка и утверждение программы на 2024 – 2027 гг. «Антикоррупционная политика в Школе»	Декабрь 2024г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Размещение Программы «Антикоррупционная политика в Школе» на официальном сайте Школы.	Январь 2024г.	Председатель Комиссии, ответственный за работу официального сайта школы
5.	Доведение до членов трудового коллектива Школы рекомендаций по реализации программы «Антикоррупционная политика в Школе»	Постоянно	Председатель Комиссии
6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Председатель Комиссии
7	Антикоррупционная экспертиза нормативных документов	Январь 2025 по мере утверждения локальных актов	Комиссия по противодействию коррупции
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции

2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор Школы
3.	Внедрение в практику систематических отчетов Школы перед родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) о результатах антикоррупционной деятельности Школы.	2024 - 2027	Директор Школы

III. Обеспечение прозрачности деятельности Школы

1.	Прием граждан по жалобам на неправомерные действия работников Школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Директор Школы
2.	Оформление информационного стенда в Школе и времени приема граждан.	Январь 2025, обновление по мере необходимости	Заместитель председателя Комиссии
3.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников Школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Председатель Комиссии

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор Школы
2.	Рассмотрение отчетов о ПФХД на заседания Управляющего совета	в соответствии с планом работы Управляющего совета	Директор Школы
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор Школы
4.	Информирование участников образовательных отношений об	Постоянно, на родительских	Директор Школы

	использование бюджетных и вне бюджетных средств.	собраниях, через сайт Школы	
5	Контроль за работой Комиссии по распределению стимулирующих выплат	2024 - 2027 год	Члены комиссия по противодействию коррупции
V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	2024 - 2027 год	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Школе (конкурсный отбор, аттестация).	2024 - 2027 год	Директор Школы
3.	Стимулирование профессионального развития персонала Школы	Постоянно	Директор Школы
4.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Заместитель директора Школы
5	Внедрение разработанных Минтрудом России методических и информационно разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для работников организаций, на которых распространены антикоррупционные стандарты	постоянно	Директор Школы
6	Включение в повестки совещаний с заместителями директора, сотрудниками вопроса по антикоррупционной политике в образовании	в течение года	Директор Школы
7	Проведение бесед, тематических классных часов, родительских собраний, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся, реализация программы в 1-9 классах «Антикоррупционное воспитание»	постоянно	Администрация школы, классные руководители
8	Проведение семинаров, совещаний, педагогических советов, других мероприятий с педагогами по вопросам антикоррупционного воспитания и образования	согласно плану	Администрация школы
9	Размещение на стенде в школе телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией в сфере образования	в течение года	Директор Школы

10	Проведение школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по праву и обществознанию. Включение вопросов антикоррупционной тематики в олимпиады различного уровня	октябрь-ноябрь	Администрация школы, учителя обществознания и права
11	Ознакомление с локальными актами Школы антикоррупционной направленности	ежегодно	Директор Школы
12	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	По графику приема граждан	Директор Школы
13	Вести работу телефона доверия и горячей линии	ежегодно	Директор Школы
14	Проводить анкетирование	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционной пропаганде через сайт школы	Постоянно или по мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников Школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3	Разработка памяток по антикоррупции.	Август 2025, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
VII. Предоставление отчетной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий Школой, на официальном сайте Школы	1 раз в квартал	Председатель Комиссии
2	Предоставление информации о доходах директора, заместителей директора	ежегодно	Председатель Комиссии

Ресурсы программы

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Информационные	- публичный отчет директора за истекший год; - официальный сайт организации - информационные стенды Школы; - отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Работники школы, члены комиссии по противодействию коррупции
Материально - технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений, информационные стенды и перекидные системы